

Jaarplan - jaarverslag 2022 - 2023

**Basisschool Prins
Willem-Alexander**
WAARDER

Datum: 24 mei 2022

JAARPLAN 2022 - 2023		JAARVERSLAG 2022 - 2023	
School	Basisschool Prins Willem-Alexander	School	Basisschool Prins Willem-Alexander
Datum	24-05-2022	Datum	
Inleiding	Hierbij delen we het jaarplan van de Prins Willem-Alexanderschool voor het schooljaar 2022-2023. Onze actiepunten komen voort uit de schoolrapportage van het schooljaar 2021-2022. In dit jaarplan beschrijven we wat we willen verbeteren en op welke manier we dit gaan doen. Zo blijven we continu in ontwikkeling.	Inleiding	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Taalverzorging <i>schoolrapportage 2021-2022</i>	Door onderzoek in de LWG Taal is bepaald waar goed taalonderwijs aan moet voldoen en welke verbeteringen er aangebracht moeten worden in het taalonderwijs op school.	groot
GD2	Technisch lezen <i>schoolrapportage 2021-2022</i>	In het schooljaar 22/23 neemt elke leerkracht deel aan scholing over de didactiek van Technisch Lezen.	groot
GD3	Technisch lezen <i>schoolrapportage 2021-2022</i>	In het schooljaar 22/23 en 23/24 implementeren we de nieuwe methode en aanpak Technisch Lezen.	groot
KD1	Basiskwaliteit	De werkgroep 'Zaakvakken' doet onderzoek naar de methode 'Topondernemers' en komt met aanbevelingen voor het verbeteren van het zaakvakonderwijs.	klein
KD2	Basiskwaliteit	Op de Prins Willem-Alexanderschool volgen we de leerlingen aan de hand van blokplanningen en actielijsten.	klein
KD3	Rekenen en Wiskunde	De leerkrachten kunnen een effectieve instructie geven met oog voor de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen.	klein
KD4	Uitslagen Zien!-vragenlijst Leerlingen	In het schooljaar 2022/2023 implementeren we het nieuwe volgsysteem 'Kindbegrip' in plaats van de vragenlijsten van Zien!.	klein

Uitwerking GD1: Door onderzoek in de LWG Taal is bepaald waar goed taalonderwijs aan moet voldoen en welke verbeteringen er aangebracht moeten worden in het taalonderwijs op school.	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalverzorging
Resultaatgebied	Taal
Huidige situatie + aanleiding	Op dit moment wordt er aan Taal gewerkt door middel van de leerlijnen van Snappet. Onze schoolnorm op het gebied van referentieniveaus is 70%. We zien nu dat we deze schoolnorm niet halen. Uit de toets 'Taalverzorging' valt het op dat we laag scoren op het gebied van interpunctie. Niet elke groep is tevreden over het werken met Snappet. We willen dan ook onderzoeken waar we nog wat kunnen verbeteren of dat we toch de keuze voor een methode moeten maken.
Gewenste situatie (doel)	Door onderzoek in de LWG Taal is bepaald waar goed taalonderwijs aan moet voldoen en welke verbeteringen er aangebracht moeten worden in het taalonderwijs op school.
Activiteiten (hoe)	Actie: een nulmeting maken van de PWA aan de hand van CITO Taalverzorging en de huidige methode (Snappet Taal). Actie: het werkplan Taal aanpassen aan de hand van de aanbevelingen. Actie: een besluit nemen over doorgaan met Snappet of de aanschaf van een nieuwe methode.
Consequenties organisatie	De consequentie voor de organisatie is dat het haalbaar moet zijn om 1 grote en 2 kleine werkgroepen naast elkaar te laten werken aan een bepaald onderwerp. Hier wordt in de jaarplanning rekening mee gehouden.
Consequenties scholing	Op dit moment is er nog geen scholing nodig.
Betrokkenen (wie)	team en werkgroep taal en directie/mt/ib
Plan periode	wk 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Werkgroep Taal en Directie/MT/IB
Kosten	Op dit moment nog geen kosten.
Omschrijving kosten	N.v.t.
Meetbaar resultaat	Op de PWA is er een doorgaande lijn op taalgebied zichtbaar waarin er duidelijke keuzes zijn gemaakt in de manier waarop we dit aanbieden. De afspraken hierover liggen vastgelegd in het werkplan Taal en zijn zichtbaar in alle groepen tijdens klassenbezoeken. Dit zorgt ervoor dat binnen twee jaar de opbrengst voor taal is verbeterd zodat 70% referentieniveau 2F haalt.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan de hand van de uitkomsten van het onderzoek wordt de manier van werken geëvalueerd door het team, de werkgroep Taal en directie/IB/MT.
Borging (hoe)	De afspraken hierover liggen vastgelegd in het werkplan Taal en zijn zichtbaar in alle groepen tijdens klassenbezoeken.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD2: In het schooljaar 22/23 neemt elke leerkracht deel aan scholing over de didactiek van Technisch Lezen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Technisch lezen
Resultaatgebied	Technisch Lezen
Huidige situatie + aanleiding	Er zijn al enkele jaren op rij zorgen over het technisch leesonderwijs. De resultaten op dit gebied blijven achter. In verschillende groepen is er een groot gedeelte van de kinderen dat in niveau III t/m V zit. We zien dat deze kinderen weinig groei doormaken. Tijdens het bespreken van de tussenresultaten gaf het team aan dat ze meer kennis willen over het geven van een goede technisch leesles. Daarnaast is de visie op het leesonderwijs aangepast n.a.v. de nieuwe inzichten vanuit o.a. 'Technisch lezen in een doorlopende lijn'. Door dit alles hebben we het voornemen om het didactisch handelen op het gebied van technisch lezen te vergroten.
Gewenste situatie (doel)	<p>De teamleden... - kunnen aangeven wat het belang is van goed technisch leesonderwijs; - kunnen hun rol in de doorlopende lijn binnen technisch leesonderwijs beschrijven; - zijn bekend met de doelen per leerjaar rondom technisch leesonderwijs; - kunnen beschrijven welke facetten van groot belang zijn binnen een effectieve leesles; - weten op welke manieren er voldoende leeskilometers kunnen worden ingezet naast de leesles; - kunnen zelf een effectieve technisch leesles (of taalkring) voorbereiden en uitvoeren; - weten wat van belang is in het kader van goed klassenmanagement bij de leeslessen; - weten hoe de leesontwikkeling gemonitord kan worden en hoe deze data te interpreteren;</p> <p>De directeur, ib'er en de leescoördinator... - zijn in staat om het teamproces te monitoren en het voortouw te nemen als het gaat om borging; - kunnen met een vakinhoudelijke blik kijken naar de lessen Technisch Lezen en leerkrachten van feedback voorzien.</p>
Activiteiten (hoe)	<p>Teamtraining; In september zal Marita Eskes een teambrede startbijeenkomst verzorgen. Tijdens deze bijeenkomst wordt in elk geval aandacht besteed aan het urgentiebesef, aan hoe we er in Nederland voor staan en hoe belangrijk geletterd zijn is voor de toekomst van leerlingen. Zowel voor sociaal- als school en werksucces is goed leren noodzakelijk. Zeker in een maatschappij die steeds meer geletterd is en wordt. Verder zal tijdens deze startbijeenkomst aandacht worden besteed aan wat technisch lezen nu precies is, waarom het van belang is dat elke lezer een vloeiende lezer wordt en waarom het kunnen automatiseren (en het hebben van een directe woordherkenning) zo belangrijk is. Dit wordt gekoppeld aan de doorgaande lijn. Elke bouw komt aan de orde, en elke leerkracht kan na deze teambijeenkomst met de eerste actiepunten aan de slag. De doorlopende lijn wordt gekoppeld aan belangrijke didactische aspecten: de bouwstenen van succes. Omdat de school werkt vanuit het EDI-lesmodel, zal hier ook zeker aan worden gerefereerd. EDI en goede technische leeslessen gaan goed samen, als wordt gekeken naar hoe we het leren lezen het beste kunnen onderwijzen geldt daarvoor dat directe instructie zeer helpend is. Het is dan ook mooi dat het team ook ziet en zal ervaren dat het geen twee losse trajecten zijn, maar dat de trajecten elkaar aanvullen en versterken.</p> <p>Bouwbijeenkomsten groep 1, 2 en 3; Het effectief vormgeven van een doorgaande lijn. Heldere doelen, hoge verwachtingen en een goede overgang van groep 2 naar 3 zullen aan de orde komen. Maar ook het afstemmen van de voorbereidende leesvaardigheden: waaraan wordt gewerkt in groep ½? Hoe is de balans tussen fonologisch- en fonemisch bewustzijn, de letterkennis en woordenschat en hoe ziet een effectieve taalkring eruit? Hoe vaak worden er</p>

	<p>taalkringen verzorgd en op welke manier gebeurt dit planmatig en worden leerlingen ook gemonitord? In de bijeenkomsten worden vakinhoudelijke en didactische zaken aan elkaar verbonden, met als doel alle leerlingen op jonge leeftijd een goede leesstart mee te geven.</p> <p>Bouwbijeenkomsten groep 4 t/m 8; in deze bijeenkomsten zal worden gewerkt aan het effectief vormgeven aan het voortgezet leesonderwijs. De school heeft als wens met een nieuwe leesmethode te gaan werken, op dit moment wordt nog verkend welke methode dat zal zijn. De wens bestaat om de methode als leidraad te gebruiken. Dat betekent dat leerkrachten zelf goed moeten weten wat er vakinhoudelijk en didactisch toe doet: welke elementen zijn effectief in een les, hoe werk je aan creëren van vloeiende lezers? En welke werkvormen zijn er naast de lessen zelf effectief, om zo voldoende leeskilometers te realiseren.</p> <p>Lesbezoeken; het doel van de lesbezoeken is de inhoud en opzet van de lessen te monitoren, leerkrachten van feedback te kunnen voorzien, ruimte te bieden aan individuele vragen en leerdoelen én het krijgen van (in)zicht op de doorlopende lijn door de school. Hierbij is het de bedoeling dat telkens minstens één onderwijskundig leider (lid van de stuurgroep) zal meelopen met de adviseur. Op deze manier worden er mensen vanuit het team opgeleid om ook met een 'leesbril' naar de leeslessen te kijken. Zo kan uiteindelijk ook zonder adviseur, het leesonderwijs worden gemonitord.</p> <p>Vakliteratuur; in en rondom de bijeenkomsten en stuurgroepmomenten zal ook het lezen van vakliteratuur een plaats krijgen, in de vorm van het boek Technisch lezen in een doorlopende lijn en andere artikelen die de adviseur aandraagt.</p> <p>Stuurgroepmomenten; er vindt regelmatig stuurgroepoverleg plaats. In de stuurgroep zal het traject worden besproken, de voortgang, het meenemen van ouders in het geheel, maar ook het implementeren en borgen van ingezette aanpakken, gemaakte keuzes etc.</p> <p>Leesbevordering en leesmotivatie; de wens is er om leesbevordering en leesmotivatie mee te nemen in het traject. Wanneer leerlingen beter zullen leren lezen, groeit daarmee vaak ook de motivatie om te lezen. Maar hoe kom je tot een geschikt leesboek? Waar kun je op letten, hoe kan de schoolbibliotheek effectief worden ingezet, en welke rol is daarbij weggelegd voor het team en ouders? Dit aspect zal zowel onderwerp van gesprek zijn binnen de stuurgroep, als mogelijk in een afsluitende, teambrede bijeenkomst.</p>
Consequenties organisatie	De Prins Willem-Alexanderschool zal aan de hand van de scholing hun visie op het technisch leesonderwijs mogelijk verder moeten aanscherpen.
Consequenties scholing	Voor de scholing zijn er studiedagen nodig die ingepland moeten worden. De kosten voor de scholing worden gedekt door de NPO-gelden.
Betrokkenen (wie)	team, stuurgroep technisch lezen en directie + mt/ib
Plan periode	wk 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 en 24
Eigenaar (wie)	Directie en IB
Kosten	12.950 euro

Omschrijving kosten	<ul style="list-style-type: none"> • Scholing Expertis: 12.600 euro. • Kosten vakliteratuur (Technisch Lezen in een doorlopende lijn - Marita Eskes): 350 euro.
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Het didactisch handelen is terug te zien in de klassenbezoeken met de stuurgroep en onderwijsadviseur. • Tot slot monitoren we via de CITO-resultaten DMT/AVI en de tussentoetsen van de nog te kiezen methode.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie vindt plaats in juni 2023 aan de hand van de meetbare resultaten (zie kopje 'meetbaar resultaat'). • De evaluatie wordt gezamenlijk gedaan door team, stuurgroep en directie/MT/IB.
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • De plannen en afspraken worden geborgd in de kwaliteitskaart 'Technisch lezen'. • In 2023/2024 zullen we opnieuw een studiemoment plannen over 'Technisch Lezen'. • De leescoördinator en directie/MT/IB plannen jaarlijks klassenbezoeken waarbij gekeken wordt naar het didactisch handelen tijdens een les 'technisch lezen'.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD3: In het schooljaar 22/23 en 23/24 implementeren we de nieuwe methode en aanpak Technisch Lezen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Technisch lezen
Resultaatgebied	Technisch Lezen
Huidige situatie + aanleiding	<p>Er zijn al enkele jaren op rij zorgen over het technisch leesonderwijs. De resultaten op dit gebied blijven achter. In verschillende groepen is er een groot gedeelte van de kinderen dat in niveau III t/m V zit. We zien dat deze kinderen weinig groei doormaken. Tijdens het bespreken van de tussenresultaten gaf het team aan dat ze meer kennis willen over het geven van een goede technisch leesles. Daarnaast is de visie op het leesonderwijs aangepast n.a.v. de nieuwe inzichten vanuit o.a. 'Technisch lezen in een doorlopende lijn'. Door dit alles hebben we het voornemen om het didactisch handelen op het gebied van technisch lezen te vergroten. Vanuit de scholing en de nieuwe visie op onderwijs is ook de behoefte ontstaan om een methode als leidraad te hebben.</p> <p>Er is op de Prins Willem-Alexanderschool op dit moment geen methode voor technisch lezen. Er zijn wel een aantal Vloeiend & Vlot klappers, maar niet voldoende voor alle groepen/kinderen. Op basis van intern onderzoek is de methode [TOEVOEGEN] gekozen.</p>
Gewenste situatie (doel)	De teamleden... - kunnen de methode beredeneerd inzetten binnen hun groep; - weten wat de visie van de PWA op technisch lezen is en kunnen op basis van de visie beredeneerde keuzes maken passend bij hun eigen groep en de visie op het technisch leesonderwijs.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> Tijdens de teamtraining technisch lezen wordt er gekeken hoe we op een goede manier de methode in kunnen zetten, zonder afhankelijk te worden van de methode. Het didactisch handelen en op een goede manier een les technisch lezen geven blijft leidend. Vanuit de net opgestelde visie, gaan we aan de slag met het invoeren van de methode.
Consequenties organisatie	De consequenties voor de organisatie zijn dat er op een andere manier gewerkt gaat worden aan technisch lezen. Door op een doordachte manier aan de slag te gaan met het verbeteren van het leesonderwijs, werken we aan betere resultaten voor het technisch lezen.
Consequenties scholing	Naast dat we tijdens de scholing ons richten op de didactische vaardigheden van de leerkrachten, moet er ook aandacht zijn om op een beredeneerde manier de methode in te zetten. Zodat de methode het middel wordt en niet het doel.
Betrokkenen (wie)	team, stuurgroep technisch lezen en directie + mt/ib
Plan periode	wk 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Team, stuurgroep Technisch Lezen en Directie/IB.
Kosten	10.000 euro
Omschrijving kosten	De 10.000 euro zijn de kosten voor het aanschaf van de nieuwe methode.

Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Het didactisch handelen is terug te zien in de klassenbezoeken met de stuurgroep en onderwijsadviseur. • Tijdens de klassenbezoeken zien we het inzetten van de methode terug. • Afspraken over de inzet van de methode zijn vastgelegd in de kwaliteitskaart 'Technisch lezen'.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie vindt plaats in juni 2023 aan de hand van de meetbare resultaten (zie kopje 'meetbaar resultaat'). • De evaluatie wordt gezamenlijk gedaan door team, stuurgroep en directie/MT/IB.
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • De plannen en afspraken worden geborgd in de kwaliteitskaart 'Technisch lezen'. • In 2023/2024 zullen we opnieuw een studiemoment plannen over 'Technisch Lezen'. • De leescoördinator en directie/MT/IB plannen jaarlijks klassenbezoeken waarbij gekeken wordt naar het didactisch handelen en het inzetten van de methode tijdens een les 'technisch lezen'.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD1: De werkgroep 'Zaakvakken' doet onderzoek naar de methode 'Topondernemers' en komt met aanbevelingen voor het verbeteren van het zaakvakonderwijs.	
Hoofdstuk / paragraaf	Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Zaakvakken (wereldoriëntatie)
Gewenste situatie (doel)	Op de Prins Willem-Alexanderschool wordt er volgens een doorgaande lijn gewerkt aan de zaakvakken, al dan niet met de methode 'Topondernemers'.
Activiteiten (hoe)	Er wordt eerst een nulmeting gedaan. Op welke wijze wordt er nu gewerkt aan de zaakvakken? We onderzoeken wat goed is aan de methode, wat beter kan en wat ontbreekt. Er wordt onderzoek gedaan hoe we het beste zaakvakken kunnen aanbieden en waar nodig bezoek gebracht aan collegascholen. Op basis van de uitkomsten van dit onderzoek wordt er met het team bepaald of we verder gaan met Topondernemers of verder zoeken naar een andere methode.
Betrokkenen (wie)	team en werkgroep 'zaakvakken' en directie/mt/ib
Plan periode	wk 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 en 28
Eigenaar (wie)	Wergroep 'Zaakvakken' en Directie/MT/IB
Kosten	0
Omschrijving kosten	Op dit moment zijn er nog geen kosten aan het actieplan verbonden.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD2: Op de Prins Willem-Alexanderschool volgen we de leerlingen aan de hand van blokplanningen en actielijsten.	
Hoofdstuk / paragraaf	Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Basiskwaliteit
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten zijn in staat om passende interventies in te zetten wanneer een kind de leerstof niet beheerst.
Activiteiten (hoe)	We borgen de manier van werken met blokplanningen en actielijsten. Op deze manier maken we inzichtelijk welke extra hulp we aan kinderen geven in de vorm van extra instructie, verlengde instructie of pre-teaching. Zo volgen we met elkaar de ontwikkeling van de kinderen en bieden we zoveel mogelijk passend onderwijs.
Betrokkenen (wie)	team en directie/mt/ib
Plan periode	wk 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 en 28
Eigenaar (wie)	Team en directie/IB/MT
Kosten	0
Omschrijving kosten	N.v.t.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD3: De leerkrachten kunnen een effectieve instructie geven met oog voor de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en Wiskunde
Resultaatgebied	Rekenen/Wiskunde + Didactisch Handelen
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten kunnen een effectieve instructie geven met oog voor de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen.
Activiteiten (hoe)	Traject onder leiding van Alfons Flik. Alfons Flik komt drie dagdelen een teamtraining verzorgen op het gebied van Effectieve Directie Instructie. De modules die we gaan volgen zijn 'verdieping op differentiëren' en 'doelen stellen en feedback'. De laatste module is nog open. We kijken n.a.v. de klassenbezoeken en vragen vanuit het team welke leerdoelen nog aandacht behoeven.
Betrokkenen (wie)	team en instructional leaders elsbeth en suzanne en directie/ib/mt
Plan periode	wk 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 en 28
Eigenaar (wie)	Team, instructional leaders Elsbeth en Suzanne en Directie
Kosten	0
Omschrijving kosten	We hebben alleen kosten voor het opleiden van instructional leaders. Deze kosten worden bovenschools gedragen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD4: In het schooljaar 2022/2023 implementeren we het nieuwe volgsysteem 'Kindbegrip' in plaats van de vragenlijsten van Zien!.	
Hoofdstuk / paragraaf	Uitslagen Zien!-vragenlijst Leerlingen
Resultaatgebied	Sociaal-emotioneel
Gewenste situatie (doel)	In het schooljaar 2022/2023 is het nieuwe volgsysteem 'Kindbegrip' om de sociale veiligheid en het welbevinden van de kinderen te kunnen monitoren.
Activiteiten (hoe)	Hester en Suzanne duiken in Kindbegrip. Zij zullen ervoor zorgen dat het team de benodigde kennis krijgt om de kinderen te kunnen volgen via dit nieuwe leerlingvolgsysteem. In september komt hier de benodigde kennis vanuit Parnassys voor beschikbaar.
Betrokkenen (wie)	team en hester en directie/ib/mt
Plan periode	wk 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 en 28
Eigenaar (wie)	Hester en Directie/IB/MT
Kosten	0
Omschrijving kosten	Op dit moment zijn er nog geen kosten verbonden.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Scholing Technisch Lezen	Team PWA	September - Juni 2022	Expertis Onderwijsadvies - Lonneke Steens en Marita Eskes	12.900 euro	
Scholing en klassenbezoeken didactisch handelen/EDI	Team PWA	Verspreid over het schooljaar	Alfons Flik	3900 euro	
Scholing referentieniveaus	Team PWA	N.t.b.	Driestar Educatief	N.t.b.	
Lerend netwerk groep 3	Els Sterk	Verspreid over het schooljaar	Expertis Onderwijsadvies - Marita Eskes	779 euro	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Vragenlijst oudertevredenheid (Vensters PO)	Schoolleider	April 2023	0	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	In samenwerking met Multical wordt de onderhoudsplanning zoals beschreven in het MJOP gevolgd.	
TSO-BSO	In het schooljaar 2022/2023 starten we met het continurooster.	
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt in het schooljaar 2022/2023 6 keer bijeen.	
Overig	In het schooljaar 2022/2023 krijgen we een interne audit.	